PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768768 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAROLD SANCHEZ LOZADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 16690921

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción
2) Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.
3) Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.
4) Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.
5) Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 Meses y 17 Días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **«FECHA_REAL_INCIO»**

01 02 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **«FECHA_FINAL_REAL»**

17 12 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el Diecisiete (17) de diciembre de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450)

VALOR ADICIÓN No.1: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476)

VALOR DEL CONTRATO ACTUAL: CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Ezequiel Carvajal Vélez

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 16758370

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *47185926*
Valor Ejecutado	$ 47185926
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades ejecutadas de acuerdo al CO1.PCCNTR.5768768 de 2024 Dar clases de formación del componente de emprendimiento correspondiente a las siguientes competencias de los programas de Titulada y virtual • 240201529 (Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social)**.** • 240201533 (Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales) y • 240201500 (Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y socia**l**). Fichas de Grupos de titulada y virtual atendidos en el periodo 2024: • 1er. TRIMESTRE: 2774942, 2875714, 2827333, 2827724, 2876000, 2775007, 2875977, 2561860 2827762, 2675715. • 2°. TRIMESTRE: 2852039, 2672168, 2827803, 2827550, 2847668, 2875984, 2847647, 2848757 277602 • 3er. TRIMESTRE: 2827762, 2999565, 2925732, 2999555, 2875717, 2999295, 2925601, 2999574 2925780 • 4°. TRIMESTRE: 2999258, 3049898, 2977533, 2977532, 2977926, 2999568, 2999567, 2999577 2999585, 2925595, 3067609 Atención a los cursos de complementaria correspondiente a la alternativa de Proyecto Productivo programados en el periodo 2024 con el código: 11220041 (Emprendimiento innovador): 2932938, 2935264, 3005592, 3081825
2. Elaboración de los portafolios del instructor atendidos en los trimestres 1,2,3, y 4 de 2024 que aparecen soportados en la plataforma SUPCON.
3. Evaluación de los juicios de los resultados de aprendizaje de los grupos de titulada atendidos en los trimestres 1, 2, 3 y 4 de 2023 que aparecen soportados en la plataforma SUPCON.
4. Participación en charlas, videoconferencias generadas con ocasión a la orientación y ejecución del objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

«REEMPLAZO»
SUPERVISOR DE CONTRATO No. «No_CONTRATO» DE 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades